Jednací řád

Čl. I: Předmět interního předpisu

Interní předpis stanovuje postup Řádné a Mimořádné schůze Představenstva klubu STOH – klub STOlních Her (dále jen “STOH”), pravidla pro svolání, řízení a průběh schůze.

Čl. II: Vymezení pojmů

1. Pod pojmy Předseda, Místopředseda, Představenstvo se rozumí pojmy tak, jak jsou uvedeny ve Stanovách STOH.
2. Řádná schůze je schůze, která je vždy veřejná a má stanovená pravidla Čl. III, IV, V, IV a VIII, a rozumí se ní schůze podle stanov STOH Čl. VI bod 3.
3. Mimořádné schůze je schůze interní v klubu a řídí se pravidly v Čl. VII a VIII a rozumí se ní schůze podle stanov STOH Čl. VI bod 4.
4. Veřejná schůze znamená, že se jí může účastnit široká veřejnost a musí být oznámena oficiálními prostředky elektronické komunikace definovanými v interním předpisu Pravidla klubu.
5. Vedoucí schůze je osoba, která schůzi svolala. Pokud nebude přítomna, musí Představenstvo na začátku schůze zvolit Vedoucího schůze. Vedoucí musí být členem STOH.
6. Osoba s hlasovacím právem je každý člen Představenstva (dále je “Hlasující”).
7. Divák je osoba bez hlasovacího práva, která se účastní schůze a je uvedena svým jménem v zápise.

Jednací řád

Čl. III: Svolání řádné schůze

1. Řádnou schůzi může svolat jakýkoliv člen Představenstva, pozváním všech členů Představenstva na schůzi.
2. Pozvánka musí obsahovat:
    a. čas a místo konání schůze,
    b. návrh programu schůze.
3. Pozvánka musí být zveřejněna **72** hodin před začátkem schůze.
4. Do navrženého programu mohou členové klubu STOH posílat další body k projednání na schůzi oficiálními prostředky interní elektronické komunikace a to a to nejpozději do **24** hodin, nebo před zahájením schůze.

Čl. IV: Postup řádné schůze představenstva

1. Schůze může začít, pokud je přítomna většina představenstva. V opačném případě Předseda musí do 30 dnů svolat náhradní schůzi.
2. Schůzi zahájí Vedoucí schůze představením programu schůze s body navrženými členy klubu Představenstvu.
3. Vedoucí schůze jmenuje na začátku schůze Písaře schůze.
4. Písař provádí zápis dle Čl. IX .
5. Vedoucí schůze může v odůvodněném případě jmenovat Písaře jiné.
6. Pokud před zahájením schůze člen navrhne svůj bod do programu, Vedoucí schůze zahájí hlasování o jeho přijetí do programu.
7. Schválením programu schůze začíná schůze. V opačném případě schůze nemůže začít.
8. Schůzi vede Vedoucí schůze jako volnou, či řízenou diskuzi.
9. Schůzi ukončuje hlasování Představenstva.

Čl. V: Schvalování usnesení

1. Vedoucí přečte znění usnesení ze zápisu a zahájí hlasování.
2. Vedoucí vyzve Hlasující ke zdvižení ruky a spočte jejich celkový počet.
3. Pokud alespoň jeden Hlasující zažádá o tajné hlasování, je Vedoucí povinen žádosti vyhovět.
4. Při veřejném hlasování vyvolá Vedoucí hlasující ke zdvižení ruky pro jednu z možností „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Jiný projev, či absence projevu hlasujícího se považuje za „zdržel se“.
5. Z veřejného hlasování Vedoucí sečte hlasy „pro“, „proti“ a „zdržel se“. Zkontroluje, jestli jejich součet sedí s počtem Hlasujících.
6. Při veřejném hlasování je alternativně možno hlasovat po jménech. Vedoucí postupně vyvolává jednotlivé členy orgánu a žádá je o vyjádření, jak hlasují, tedy zda hlasují “pro” přijetí rozhodnutí, “proti” přijetí rozhodnutí, či zda “zdržel se” hlasování. Jiný projev, či absence projevu hlasujícího se považuje za „zdržel se“.
7. V případě, že Představenstvo hlasuje o usnesení tajně, musí si určit alespoň jednoho skrutátora, který bude pověřen organizací a sčítáním výsledků tajného hlasování. Za skrutátora nemůže být určena osoba s hlasovacím právem.

Čl. VI: Approval voting

1. Slouží pouze pro hlasování mezi dvěma a více možnostmi jako alternativní způsob hlasování.
2. Začíná přečtením usnesení ze zápisu.
3. Průběh approval votingu:
   a. Proběhne součet osob s hlasovacím právem,
   b. Vedoucí následně postupně předčítá všechny z dostupných možností. Každá osoba s hlasovacím právem může hlasovat pro libovolný počet možností.
   c. Výsledkem se stane možnost pro kterou hlasovalo nejvíce lidí.
4. Pokud výsledek Approval votingu není jednoznačný proběhne další kolo Approval votingu.
5. Pokud možnost s nejvíce hlasy nedosahuje minima hlasů PRO dle Stanov STOH, není přijata žádná z možností.

Jednací řád

Čl. VII: Mimořádná schůze

1. Mimořádnou schůzi může svolat Předseda, Místopředseda, Konsiliér, nebo dvě třetiny představenstva.
2. Schůzi je třeba oznámit členům Představenstva a Konsiliérovi 24 hodin před začátkem schůze písemnou formou.
3. Na začátku schůze jmenuje vedoucí schůze Písaře.
4. Osoba jmenovaná Písařem bude dělat zápis dle Čl. IX.
5. Při hlasování se postupuje dle Čl. VI a v.
6. Všechna usnesení přijatá na Mimořádné schůzi musí být na další řádné schůzi Představenstva potvrzena hlasováním. Pokud potvrzující usnesení není přijato, není možné podnikat další nevynucené kroky vycházející z daného usnesení. Představenstvo dále v takovém případě přijme usnesení řešící situaci vzniklou na základě nepotvrzeného usnesení.

Čl. VIII: Program schůze

1. V programu schůze jsou u bodu uvedeny:
    a. jméno bodu,
    b. prezentující bodu.

2. V programu řádné schůze vždy musí být body:
    a. Schválení programu schůze (Vedoucí, povinné hlasování),
    b. Schválení zápisu z předchozí schůze (Vedoucí, povinné hlasování),
    c. Hlášení rolí (Předseda),
    d. Různé (Vedoucí).

Čl. IX: Zápis schůze

1. Zápis, spolu se všemi dokumenty o kterých se na schůzi hlasovalo, musí být zveřejněn do 72 hodin po ukončení schůze.
2. Zápis musí obsahovat
    a. čas a místo konání schůze,
    b. jména Vedoucího schůze,
    c. jména všech Písařů schůze,
    d. vypsaná jména diváku na dané schůzi,

e. příchody a odchody lidí s hlasovacím právem,

f. pauzy,

g. body uvedené v programu, ke kterým se píše zápis,

h. usnesení ze schůze náležící k daným bodům.

3. V odůvodněných případech může být kterákoliv část schůze prohlášena za neveřejnou, pokud tak představenstvo rozhoduje hlasováním. Jedná se zejména o případy, kdy předmětem jednání budou záležitosti, ve kterých byla s partnerem podepsána smlouva o ochraně citlivých informací, nebo v případech, kdy ochranu citlivých informací ukládá zákon. Neveřejnost části schůze a odůvodnění bude uvedeno v zápise. Neveřejné části schůze se mohou účastnit pouze osoby s hlasovacím právem pro danou schůzi, případně ti, jejichž přítomnost členové představenstva odhlasují.

Čl. X: Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Tento Interní Předpis se stává součástí předpisové základny STOH a nabývá platnosti schválením Představenstvem. Účinnosti nabývá dne 31.12.2025.

Schváleno na schůzi Představenstva dne 12.12.2025.